

## V. OTROS ANUNCIOS

### CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA RIBERA DEL DUERO

*ACUERDO de 4 de abril de 2025, del Pleno del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Protegida Ribera del Duero, por el que se aprueba el procedimiento de llevanza de los registros definidos en su Reglamento.*

El Pleno del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero en su reunión de fecha 4 de abril de 2025, ha adoptado, entre otros, el acuerdo que se recoge en el documento Anexo a este anuncio.

Lo que ponemos en su conocimiento a los efectos oportunos.

Roa (Burgos), 7 de abril de 2025.

*El Secretario General  
del Consejo Regulador,*

Fdo.: ALFONSO-J. SÁNCHEZ GONZÁLEZ

**ANEXO****ACUERDO DE PLENO DEL CONSEJO REGULADOR DE LA DOP RIBERA DEL DUERO DE FECHA 4 DE ABRIL DE 2025 POR EL QUE SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE LLEVANZA DE LOS REGISTROS DEFINIDOS EN SU REGLAMENTO**

Por acuerdo del Pleno del Consejo Regulador de 3 de julio de 2024, publicado en el B.O.C. y L. n.º 134 de 11 de julio de 2024, se aprobó el procedimiento de llevanza de los registros definidos en su Reglamento.

En la búsqueda de una mejor operatividad para el sector vitivinícola de la Ribera del Duero y para conseguir mayor eficacia en la administración y control de las labores que reglamentariamente tiene encomendadas el Consejo Regulador, el Pleno, en su sesión ordinaria de 4 de abril de 2025 ha acordado aprobar el siguiente procedimiento de llevanza de los registros definidos en su reglamento, que sustituirá al de 3 de julio de 2024 y que entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.C. y L.

**PROCEDIMIENTO DE LLEVANZA DE LOS REGISTROS DEL CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA RIBERA DEL DUERO.*****Artículo 1. Inscripciones en el registro de parcelas de viñedo (RPV).***

1.– Con carácter general, los interesados en la inscripción (altas, bajas o modificaciones) de parcelas de viñedo en el RPV, deberán presentar una Declaración Responsable ante el Consejo Regulador entre el 15 de abril y el 25 de agosto de cada año, conforme al modelo adjunto como Anexo I, acompañada de la ficha vitícola del REACYL de fecha no anterior a treinta días naturales a la de presentación de la Declaración Responsable ante el Consejo en la que consten la/s parcela/s a su nombre a inscribir o los datos a modificar.

No será necesario acompañar documentación alguna a las Declaraciones Responsables para instar la baja de parcelas.

2.– Excepcionalmente, entre el 1 y el 25 de agosto para parcela/s ya inscrita/s en el RPV, se admitirá a los interesados que estén pendientes de un cambio de titularidad a su favor en el REACYL, la solicitud de inscripción provisional a su nombre de dicha/s parcela/s inscrita/s. Para ello, además de la Declaración responsable (Anexo I), ficha vitícola del anterior titular de la/s parcela/s del REACYL, deberá aportar copia del documento «RV» (*Anexo V.2 Solicitud de actualización de datos en la Sección Vitícola del Registro de Explotaciones Agrarias de Castilla y León*) presentado ante la Administración competente diligenciado por esta, así como copia de la documentación justificativa del cambio que la acompañó y «documento de aceptación del cambio de titularidad» firmado por el anterior titular de la/s parcela/s conforme al modelo recogido en el Anexo II.

Esta inscripción será provisional por un año, transcurrido el cual la/s parcela/s causará/n baja en el RPV, salvo que en el citado plazo el interesado aporte ficha vitícola actualizada del REACYL en la que conste la nueva titularidad o resolución de inscripción en el propio REACYL de la/s parcela/s en cuyo caso, esta/s quedará/n inscritas de forma definitiva en el RPV.

3.– El Secretario General del Consejo Regulador, a la vista de la Declaración Responsable y documentación adjunta presentada, requerirá en su caso al interesado la subsanación de los defectos encontrados en ellas y recabará de los servicios del Consejo Regulador los informes que estime necesarios.

Si el interesado no subsanase en el plazo de diez días desde la notificación del requerimiento los defectos encontrados o en cualquier momento, previo trámite de audiencia, el Secretario General apreciase inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe a la Declaración Responsable, propondrá al Pleno la baja en el RPV y la cancelación de la inscripción practicada.

4.– El Consejo Regulador, a propuesta del Secretario General, podrá acordar la baja en el correspondiente registro, previa audiencia del interesado, de aquellas parcelas de viñedo que hayan permanecido en situación de abandono o inactividad de forma continuada durante al menos 3 años.

5.– Los cambios en el RPV que afecten a parcelas vendimiadas en el momento de presentarse la Declaración Responsable se comenzarán a tramitar a partir del 15 de abril del año siguiente al de la vendimia.

6.– La mera solicitud de nueva inscripción en el RPV de parcelas dadas de baja de oficio formulada por el mismo titular mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable no surtirá efecto inmediato, porque no puede considerarse suficiente para interrumpir el periodo de inactividad establecido por el Reglamento del Consejo Regulador como motivo de baja de oficio y, en consecuencia, no dará lugar por sí misma a una nueva inscripción.

Los efectos de esta declaración responsable quedarán condicionados a que se produzca entrega efectiva de uva de dichas parcelas declarada a través de WebBacchus en instalación de bodega inscrita, en la primera campaña de vendimia abierta correspondiente a la de la fecha en la que la baja de oficio tuvo lugar.

Para estos casos la aplicación WebBacchus será habilitada de forma provisional.

En caso de no efectuar la entrega de uva según lo expresado anteriormente, la declaración responsable no surtirá efectos por mantenerse las parcelas afectadas en situación de inactividad durante un periodo superior a tres años.

#### *Artículo 2. Inscripción de instalaciones de bodegas.*

1.– Los Vinicultores interesados en la inscripción de altas, bajas o actualización de los datos de sus instalaciones en cualquiera de las Secciones del Registro de Instalaciones de Bodegas del Consejo Regulador, deberán presentar la Declaración Responsable recogida en el Anexo III, acompañada del formato Declaración de Bodega (al que se accede desde el citado Anexo III), los planos de la instalación y documentación acreditativa suficiente de la personalidad, representación y capacidad del titular de la misma, como por ejemplo documento nacional de identidad, número de identificación fiscal, escrituras de constitución de personas jurídicas, estatutos y apoderamientos o contratos de constitución de sociedades.

No será necesario acompañar documentación alguna a las Declaraciones Responsables para instar la baja de instalaciones.

Se entenderá por Vinicultor el operador que se dedica a la elaboración, envejecimiento o embotellado de vinos.

2.– El Secretario General del Consejo Regulador, a la vista de la Declaración Responsable y documentación adjunta presentada, requerirá en su caso al interesado la subsanación de los defectos encontrados en ellas y recabará de los servicios del Consejo Regulador los informes que estime necesarios.

Si el interesado no subsanase en el plazo de diez días desde la notificación del requerimiento los defectos encontrados o en cualquier momento, previo trámite de audiencia, el Secretario General apreciase inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento que acompañe a la Declaración Responsable, propondrá al Pleno la baja en los registros y la cancelación de la inscripción practicada.

3.– El Consejo Regulador, a propuesta del Secretario General y previo trámite de audiencia, podrá acordar de oficio la baja en el correspondiente registro, de aquellos operadores que incumplan, sin causa justificada, la obligación de comunicar cualquier variación que afecte a los datos anotados en el mismo y de aquellas instalaciones de bodegas que hayan permanecido en situación de abandono o bien inactividad (permanencia de tres años sin estar certificada).

4.– La mera solicitud de nueva inscripción en el registro de una instalación dada de baja de oficio, formulada por el mismo titular mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable no surtirá efecto, porque no puede considerarse suficiente para interrumpir el periodo de inactividad establecido por el Reglamento del Consejo Regulador como motivo de baja de oficio y, en consecuencia, no dará lugar por sí misma a una nueva inscripción, salvo que se complemente con la presentación de una solicitud de certificación y la superación de la pertinente auditoría en el plazo máximo de seis meses. En caso de no obtener la certificación en el citado plazo, la instalación causará nuevamente baja de oficio por mantenerse en situación de inactividad durante un periodo superior a tres años.

*Artículo 3. Agrupación de parcelas y superficies de viñedo inscritas en el RPV a efectos de control, trazabilidad y gestión.*

1.– Para facilitar el control, la trazabilidad y la gestión de sus viñedos, los titulares de parcelas inscritas en el RPV podrán a través de la aplicación informática WebBacchus, segregar una parcela inscrita en el RPV en varias Parcelas Vitícolas o agrupar dos o más parcelas inscritas en el RPV en una única Parcela Vitícola.

A los únicos efectos del control de rendimientos y de la trazabilidad de la uva, se entenderá por Parcela Vitícola la superficie continua de terreno plantado de vid de una misma variedad, sujeta a una única gestión técnico-económica, y que presente condiciones agronómicas y de cultivo de viñedo homogéneas. Podrá estar formada por una o varias parcelas catastrales enteras, por parte de una parcela catastral o por una combinación de ellas. La existencia de un camino de separación entre parcelas no interferirá en la definición de superficie continua de terreno.



2.– A los únicos efectos del control de rendimientos y la trazabilidad de la uva, en la aplicación informática WebBacchus se agruparán automáticamente como una única Micro-parcela Vitícola las superficies de aquellas parcelas de una misma explotación ubicadas en el mismo municipio, de hasta 0,3 ha de superficie, plantadas antes de 1982 y que tengan la misma variedad. El titular de la explotación podrá revertir esta agrupación a través de la misma aplicación.

3.– No podrán realizarse las segregaciones o agrupaciones referidas en los apartados 1 y 2 anteriores con posterioridad a la fecha de aclareo de racimos que determine el Consejo Regulador.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente norma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

## ANEXO I

### ANEXO I - INSCRIPCIÓN DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES EN EL "REGISTRO DE PARCELAS DE VIÑEDO DEL CONSEJO REGULADOR DE LA DOP RIBERA DEL DUERO" (RPV).



(Período presentación Solicitudes entre el 15 de abril y el 25 de agosto de cada año)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** que formula el/la viticultor/a ..... con DNI/NIF ....., para la inscripción en el RPV del  ALTA /  BAJA /  MODIFICACIÓN DE LOS DATOS de las parcelas de viñedo de las que es titular en la Sección Vitícola del REACYL o cuya titularidad está en trámite de inscripción en el REACYL.

#### I.- DATOS QUE FACILITA EL/LA DECLARANTE AL CONSEJO REGULADOR:

- 1.- **Socio/a de la Coop.** .....
- 2.- **Correo electrónico.** .....
- 3.- **Teléfono móvil** ..... **Fijo.** .....
- 4.- **Dirección postal.**  
 Vía pública. .... n° ..... Planta.....  
 Puerta..... Población ..... CP. ....  
 Provincia .....
- 5.- **Domiciliación bancaria\***. (en caso de domiciliar el pago de cuotas y tarifas del Consejo Regulador).  
 Banco ..... IBAN .....

#### II.- DOCUMENTOS QUE APORTA EL/LA DECLARANTE. (no necesarios para BAJA) (marcar la casilla correspondiente)

<input type="checkbox"/>	<b>Ficha vitícola del REACYL</b> actualizada (emitida en los 30 días anteriores a la presentación de esta Declaración, con las parcelas tachadas de las que no se interese la inscripción). <b>OBLIGATORIO</b> excepto para bajas
<input type="checkbox"/>	«RV» (ANEXO V.2 Solicitud de actualización de datos en la Sección Vitícola del Registro de Explotaciones Agrarias de Castilla y León) diligenciado.
<input type="checkbox"/>	<b>Documentación acreditativa</b> adjunta al «RV»
<input type="checkbox"/>	<b>Documento de aceptación</b> cambio por anterior titular
<input type="checkbox"/>	<b>Otros.</b> (Representación, apoderamientos...)
<input type="checkbox"/>	<b>Motivo de la Baja:</b> (aportar

#### III.- PARA LOS CASOS DE ALTAS Y MODIFICACIONES DEL RPV.

El/la firmante declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para inscribir sus parcelas en el RPV, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición del Consejo Regulador de la DOP Ribera del Duero cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante todo el período de tiempo en que mantenga su inscripción en el RPV, así como el documento normativo de la DOP RIBERA DEL DUERO en todo lo que le afecte, en los términos del artículo 46 del Decreto 50/2018, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de las Denominaciones Geográficas de Calidad Alimentaria de Castilla y León.

El/la declarante conoce y asume que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a esta Declaración Responsable, o la no presentación ante el Consejo Regulador de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de mantener la inscripción y el ejercicio de los derechos derivados de la misma desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

**\*PARA QUIENES SOLICITAN CON LA INDICACIÓN DEL IBAN LA DOMICILIACIÓN BANCARIA DEL PAGO DE CUOTAS Y TARIFAS.**

La firma de esta Declaración Responsable constituye una **Orden de Domiciliación**, por la que el/la declarante autoriza al Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero a enviar órdenes a su entidad financiera para que se realicen adeudos en su cuenta. Igualmente, autoriza a su entidad financiera para que se adeuden en esta cuenta los importes correspondientes a dichas órdenes del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

El/la declarante tiene derecho a reclamar el reembolso de cualquier cargo por parte de su entidad financiera, de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con dicha entidad. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de ocho semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta.

**AUTORIZACIÓN** al Consejo Regulador a solicitar y obtener del responsable del REACYL los datos de su explotación vitícola en la zona amparada por la DOP Ribera del Duero necesarios para su inscripción en el RPV, incluidos los personales que le incumban, facilitados en su momento al REACYL, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a que le sean transmitidos al Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

**IV.- INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

**RESPONSABLE:** Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

**FINALIDAD:** Recoger, tratar, utilizar y gestionar los datos relativos a las funciones propias del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero referidas a aquellas personas (físicas o jurídicas) inscritas en algunos de sus registros cuya llevanza tiene encomendada y para el desempeño de sus funciones de registro, inspección, control y amparo.

**LEGITIMACIÓN:** *ORDEN AGR/766/2021, de 15 de junio, por la que se aprueba el Reglamento de la Denominación de Origen «Ribera del Duero» y de su Consejo Regulador.*

**DESTINATARIOS:** En los casos previstos en la ley, los datos serán cedidos a las Administraciones Públicas con competencia en la materia para los fines definidos en ellas. Asimismo, los datos podrán ser comunicados a las entidades de crédito para la gestión de los cobros y pagos derivados de la inscripción del interesado en el correspondiente Registro, así como, en su caso, ante cualquier instancia judicial.

**DERECHOS:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://riberadelduero.es/politica-de-privacidad>.

**V.- MOTIVO DE LA BAJA DE PARECLA/S EN EL RPV.**

ARRANQUE

ABANDONO, PERDIDA


VENTA

OTRO (indicar): \_\_\_\_\_

En ..... (.....), el día ... de ..... de .....

Firma de el/la declarante.

## ANEXO II

<b>ANEXO II</b>	
DOCUMENTO DE CONFORMIDAD CON CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL REGISTRO DE PARCELAS DE VIÑEDO DEL CONSEJO REGULADOR ( <b>RPV</b> ).	

*(Período presentación Solicitudes entre el 15 de abril y el 25 de agosto de cada año)*

El/la titular en el REACYL de las parcelas de viñedo que se relacionan al dorso, que figura como **viticultor/a B** en el documento «RV» y que constan tanto en la ficha vitícola del REACYL como en el «RV» adjuntos, .....  
 ....., con DNI/NIF ..... ,  
 conoce y está conforme con el cambio de titularidad declarado responsablemente ante el Consejo Regulador de la DOP Ribera del Duero por ..... ,  
 con DNI/NIF....., que figura como **viticultor/a A** en el «RV» adjunto.

**DOCUMENTOS QUE APORTA EL/LA DECLARANTE.** (marcar la casilla correspondiente)

<b>Ficha vitícola del REACYL</b> actualizada (emitida en los 30 días anteriores a la presentación de esta Declaración, con las parcelas tachadas de las que no se interese la inscripción. <b>OBLIGATORIO</b>	<input type="checkbox"/>
«RV» (ANEXO V.2 Solicitud de actualización de datos en la Sección Vitícola del Registro de Explotaciones Agrarias de Castilla y León) <b>diligenciado.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia del DNI/NIF de el/la viticultor/a B.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Otros.</b> (Representación, apoderamientos en caso de persona jurídica...)	<input type="checkbox"/>

**INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**RESPONSABLE:** Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

**FINALIDAD:** Recoger, tratar, utilizar y gestionar los datos relativos a las funciones propias del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero referidas a aquellas personas (físicas o jurídicas) inscritas en algunos de sus registros cuya llevanza tiene encomendada y para el desempeño de sus funciones de registro, inspección, control y amparo.

**LEGITIMACIÓN:** ORDEN AGR/766/2021, de 15 de junio, por la que se aprueba el Reglamento de la Denominación de Origen «Ribera del Duero» y de su Consejo Regulador.

**DESTINATARIOS:** En los casos previstos en la ley, los datos serán cedidos a las Administraciones Públicas con competencia en la materia para los fines definidos en ellas. Asimismo, los datos podrán ser comunicados a las entidades de crédito para la gestión de los cobros y pagos derivados de la inscripción del interesado en el correspondiente Registro, así como, en su caso, ante cualquier instancia judicial.

**DERECHOS:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://riberadelduero.es/politica-de-privacidad>

En ..... (.....), el día ..... de ..... de .....

Firma de el/la Viticultor/a B

Firma de el/la Viticultor/a A





## ANEXO III

<b>ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE.</b> <b>ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES EN EL REGISTRO DE INSTALACIONES DE BODEGAS DEL CONSEJO REGULADOR DE LA DOP RIBERA DEL DUERO (RIB).</b>	
---	---

El/La operador/a ..... con DNI/NIF ..... titular de la **instalación de bodega** ubicada en (vía pública) ..... nº ..... de (municipio) ..... con C.P. .... con nº RGSEAA..... y nº del RE de envasadores y embotelladores de vinos y bebidas alcohólicas de Castilla y León ..... **declara bajo su responsabilidad**, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para inscribir en el RIB respecto a la citada instalación (Márquese lo que proceda):

El alta en la/s Sección/es	de Elaboración	
	de Almacenamiento	
	de Envejecimiento	
	de Embotellado	
La baja	en la Sección de Elaboración	
	en la Sección de Almacenamiento	
	en la Sección de Envejecimiento	
	en la Sección de Embotellado	
	total por cambio de titularidad	
La actualización	de la Denominación Social	
	de los datos comunicados al registro	

Igualmente declara disponer de la documentación que lo acredita, que la pondrá a disposición del Consejo Regulador de la DOP Ribera del Duero cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante todo el período de tiempo en que mantenga la inscripción en el RIB.

Asimismo declara responsablemente que **se compromete a cumplir en todo lo que le afecte el documento normativo de la DOP RIBERA DEL DUERO**, en los términos del artículo 46 del Decreto 50/2018, de 20 de diciembre, que aprueba el Reglamento de las Denominaciones Geográficas de Calidad Alimentaria de Castilla y León.

El/la declarante conoce y asume que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a esta Declaración Responsable, o la no presentación ante el Consejo Regulador de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará **la imposibilidad de mantener la inscripción y el ejercicio de los derechos derivados de la misma** desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

### DATOS INCORPORADOS A ESTA DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO.

#### 1.- Domicilio/Sede social.

Vía pública		Nº		Planta y puerta	
Provincia		Municipio			
Cód. Postal					

#### 2.- Datos de contacto.

A.- Persona física operador o representante del/de la operador/a con poder bastante para actuar en su nombre ante el Consejo Regulador.

Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		
Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		
Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		

B.- De las persona/s responsable/s en la instalación.

Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		
Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		
Nombre		Apellidos		
Cargo		Correo electrónico		
Tlfno.1		Tlfno.2		

### 3.- Datos para facturación.

<b>DOMICILIO FISCAL</b>				
Vía pública		Nº		Planta y puerta
Provincia		Municipio		
Cód. Postal				
Medio de pago				
Entidad bancaria				
IBAN cuenta				

### 4.- Nueva denominación social. (En caso de cambio de denominación social).

--

### 5.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE.

<b>DNI/NIF</b> (obligatorio en primera inscripción)	
<b>ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN ACTUALIZADAS</b> (obligatorio, en su caso, en primera inscripción).	
<b>APODERAMIENTOS</b> (cuando se actúa mediante representante).	
<b>COMUNICACIÓN AL REGISTRO SANITARIO / Nº del RGSS.</b>	
<b>CERTIFICADO EN EL REGISTRO DE ENVASADORES</b> (si procede).	
<b>PLANOS DE LA INSTALACIÓN</b> (en primera inscripción de la Instalación o si hubiera modificaciones)	
<b>DOCUMENTO SC- SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN</b> (si desea acceder a la Certificación).	
<b>DOCUMENTO DB</b>	
<b>SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO</b> (para instalaciones previamente certificadas).	

### DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS Y TARIFAS.

La firma de esta Declaración Responsable constituye una **Orden de Domiciliación**, por la que el/la declarante autoriza al Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero a enviar órdenes a su entidad financiera para que se realicen adeudos en su cuenta. Igualmente, autoriza a su entidad financiera para que se adeuden en esta cuenta los importes correspondientes a dichas órdenes del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

El/la declarante tiene derecho a reclamar el reembolso de cualquier cargo por parte de su entidad financiera, de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con dicha entidad. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de ocho semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta.

### INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL RESPONSABLE:

Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero.

**FINALIDAD:** Recoger, tratar, utilizar y gestionar los datos relativos a las funciones propias del Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribera del Duero referidas a aquellas personas (físicas o jurídicas) inscritas en algunos de sus registros cuya llevanza tiene encomendada y para el desempeño de sus funciones de registro, inspección, control y amparo.

**LEGITIMACIÓN:** Orden AGR/76/2021, de 15 de junio de 2021 por la que se aprueba el Reglamento de la Denominación de Origen Protegida Ribera del Duero y de su Consejo Regulador.

**DESTINATARIOS:** En los casos previstos en la ley, los datos serán cedidos a las Administraciones Públicas con competencia en la materia para los fines definidos en ellas. Asimismo, los datos podrán ser comunicados a las entidades de crédito para la gestión de los cobros y pagos derivados de la inscripción del interesado en el correspondiente Registro, así como, en su caso, ante cualquier instancia judicial.

**DERECHOS:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.riberadelduero.es/politica-de-privacidad> \_

En ..... (.....), a ... de ..... de .....

Firma del/de la operador/a.

\*En caso de actuar mediante representante indicar nombre, apellidos y DNI del/de la representante.