

Las bodegas tienen la obligación de notificar al Consejo Regulador la apertura de la instalación para la recepción de uva, con al menos 24 de antelación a través de WebBacchus.

<https://bacchus.riberadelduero.es>

Vendimias

Parcelas

- Solicitudes
- Solicitud vendimia mecánica

Movimientos

- Entradas de uva
- Recepción transportes de uva
- Transportes de uva

Declaraciones

- Apertura y cierre de campaña
- Declaración de kg
- Declaración de litros

Depósitos

- Depósitos y barricas

Dispondremos de un registro de todas las aperturas declaradas en las distintas campañas. Para abrir una nueva campaña, pulsaremos en el botón de “Nuevo registro”. Veremos un formulario como este:

Apertura de campaña - Campaña 2020

No presentada

Fecha inicio * 30/09/2020 Fecha fin * 30/09/2020

Fecha pie de cuba 26/09/2020

En caso de apertura antes de la fecha de inicio para preparar un pie de cuba.

Indica que no va a elaborar en esta campaña.

Datos del solicitante

Nombre * Usuario Maestro

Cargo Cargo

Nif * nif

Datos de la instalación

Email * informatica@riberadelduero.es

Prefijo país Opcional Teléfono Teléfono

Prefijo país Móvil 34 660482845

Horario previsto

Día	Inicio mañana	Fin mañana	Inicio tarde	Fin tarde
De lunes a viernes	09:00	21:00	21:00	22:00
Sábados	09:00	14:00	--:--	--:--
Domingos y festivos	--:--	--:--	--:--	--:--

Personas de contacto

Nombre *	Cargo	Email	Teléfono o móvil *
No ha añadido ningún contacto. Añadir contacto.			

Añadir contacto

En caso de no realizar elaboración alguna en esa instalación para una campaña, deberá igualmente enviar la solicitud, marcando la casilla de “Indica que no se va a elaborar en esta campaña”.

Apertura de campana - Campaña 2020

No presentada

Fecha inicio *

30/09/2020

Fecha fin *

30/09/2020

Fecha pie de cuba

26/09/2020

En caso de apertura antes de la fecha de inicio para preparar un pie de cuba.

Indica que no va a elaborar en esta campaña.

En caso de si elaborar deberá rellenar los datos que aparecen. Los campos obligatorios van marcados con un '*'. A destacar

- Fecha de pie de cuba: Previa a fecha de inicio.
- Fecha fin: esta se rellena más adelante. No es obligatoria en la apertura.
- Datos de la instalación. Obligatorio tfno. de contacto
- Horario: Debe indicar al menos un rango horario.
- Contacto: obligatorio poner al menos un contacto

Cuando damos al botón de crear, se guarda un borrador que podemos editar en cualquier momento, pero **hasta que no se firma la apertura no consta como presentada.**

Si hubiese algún cambio de fechas y la apertura se realizase en fecha distinta a la indicada, o quisieran modificar algún dato a mayores, el documento se puede volver a abrir y modificar. Recordando que una vez hechos los cambios, **deberán volver a firmarlo.**

Durante el proceso de firma, deberá marcar la casilla de **declaración de responsabilidad.**